



Утверждаю

Директор ЦПК

Р.Н. Садықова

09 2018г.

ПЛАН

Учебно-производственной работы

На 2018-2019 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Составление графика производственного обучения и профессиональной практик	Сентябрь	Зам директора по УПР, УПО ст. мастер	
2.	Анализ состояния производственных баз для прохождения производственного обучения, практики	Сентябрь	Зам директора по УПР, УПО мастера ПО	
3.	Обновление договоров по организации и проведению производственного обучения, профессиональной практики	В течении учебного года	Зам директора УПР, УПО мастера ПО	
4.	Заключения договоров о сотрудничестве	В течении учебного года	Зам директора по УПО	
5.	Формирование базы данных мест прохождения производственного обучения, профессиональной практики	В течении учебного года	Зам директора по УПР, УПО мастер ПО	
6.	Обучения методической документации практиков	Перед началом ПО и профессиональной практики	УПО	
7.	Организация проведения собраний, инструктаж по прохождению производственного обучения, профессиональной практики	Перед началом ПО и профессиональной практики	УПО мастер ПО, руководители практики	
8.	Распределения студентов по базовым предприятием для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, организация индивидуального ПО, практики, закрепления мастеров ПО и руководителей профессиональной практики	По графику ПО и проф. Практики	Зам директора по УПР, УПО	
9.	Оказание консультационной и методической помощи студентам во время прохождения ПО,	Во время ПО, профессиональной практики и	Мастер ПО, руководители практики, УПО	

10.	Контроль за заполнением журналов ПО	Систематическ и	Зам директора по УПР, ПО, старший мастер
11.	Контроль за выполнением графика и программы прохождения ПО, профессиональной практики	Во время ПО, проф. практики	Зам директора по УПР, ПО мастер ПО, руководители практики
12.	Контроль за качеством и эффективностью ПО, профессиональной практики	Во время ПО, проф. практики	Зам директора по УПР, ПО
13.	Контроль за организацией защиты отчетов по итогам практики	Во время ПО и проф. Практики	Зам директора по УПР, УПО
14.	Проведение производственных совещаний с мастерами производственного обучения	В течении учебного года	Зам директора по УПР ст. мастер
15.	Участие в работе совета колледжа, педагогического совета, научно-методического совета, ПЦК	По плану работы	Зам директора по УПР, ПО ст. мастер
16.	Участие в организации и проведении студенческой научно-технической конференции	Апрель	Зам директора по УПР
Работа по развитию социального партнерства			
17.	Привлечение социальных партнеров к разработке рабочих учебных программ производственного обучения и профессиональной практики, выработке необходимых компетенций выпускников	В течении учебного года	Зам директора по УПР, мастера ПО, ПО
18.	Привлечение социальных партнеров в выставлении оценки качества профессиональной подготовки будущих специалистов (участие в итоговой государственной аттестации и ОУПП)	По графику учебного процесса	Зам директора УПР, ПО
19.	Организация тематических экскурсий на базовые предприятия с целью ознакомления с новыми технологиями и оборудованием	В течении учебного года	Мастера ПО, преподаватели ПО
20.	Организация проведения мастер-классов с участием представителей предприятий для повышения уровня мотивации профессиональной	В течении учебного года	Мастер ПО, представители ПЦК, ПО

	деятельности студентов		
21.	Организация стажировок преподавателей спец. дисциплин и мастеров ПО на предприятиях	В течении учебного года	Зам директора УПР, методист ПО
22.	Развитие и укрепление социального партнерства с ведущими предприятиями г. Талгар, Талгарский р/н	В течении учебного года	Директор колледжа, Зам директора УПР, ПО
23.	Формирования базы данных социальных партнеров ТПК	В течении учебного года	ПО
Проф. ориентационная работа			
24.	Организация и проведения ярмарки «вакансий»	Апрель	Мастер ПО, ПО, представители спец дисциплин
25.	Проведение мастер-классов	Апрель	Мастер ПО
26.	Организация и проведение межрегионального чемпионата проф. мастерства WorldSkills Kazakhstan на базе колледжа по компетенции «поварское дело» и подготовка обучающихся к участию на международном уровне	Апрель	Зам директора УПР, ПО, представитель ПЦК, мастер ПО
Работа службы содействия трудоустройства выпускников			
27.	Проведение мониторинга рынка труда и формирование базы вакантных мест	Систематическ и	ПО, мастер ПО
28.	Взаимодействие со службами занятости населения г. Талгар, Талгарский р/н	В течение уч. года	ПО
29.	Налаживание партнерства с организациями и предприятиями, заинтересованными в кадрах	В течение уч. года	Директор колледжа, Зам директора УПР, ПО
30.	Организация и проведение ярмарки вакансий «выпускник ТПК»	Февраль	Зам директора УПР, мастер ПО, ПО
31.	Предоставление студентам-выпускникам информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства	В течение уч. Года	Зам директора УПР, ПО
32.	Сбор резюме и анкет выпускников. Формирование электронного банка данных выпускных групп	Октябрь, февраль	ПО
33.	Индивидуальное консультирование выпускников колледжа по вопросам трудоустройства	Систематическ и	Зам директора УПР, ПО, мастер ПО

34.	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, востребованных на рынке труда	Систематическ и	Зам директора ПО
-----	---	--------------------	------------------

Работа с выпускниками колледжа			
35.	Проведения мониторинга трудоустройства и востребованности выпускников	Систематически	Зам директора УПО, мастер ПО, руководители
36.	Обобщение результатов трудоустройства и уровня востребованности выпускников	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УПО
37.	Проведения мониторинга оценки качества подготовки специалистов (анкетирование)	Систематически	Зам директора УПР, УПО
38.	Поддержание связи с выпускниками	Систематически	Зам директора УПР, УПО, мастер ПО
39.	Обновление базы данных о трудоустройстве выпускников	Систематически	Зам директора УПО, мастер ПО

Зам. директора по УПР



Ералиев К. А