



Бекітемін
Талғар политехникалық
колледжінің директоры

Садықова Р.Н.

2018г

ТАЛҒАР ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ
2018-2019 ОҚУ ЖЫЛЫНА ОҚУ САЛАСЫ БОЙЫНША
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқу жұмысының мақсаты: Оқу үрдісіне модульдік күзіретті тәсілді енгізу негізінде білім алушылардың білім сапасын арттыру. 2012 жылдың 23 тамызындағы №1080 бұйрығымен бекіген мемлекеттік стандарт негізінде басқару жүйесіне сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру.

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Жауапты
ТАМЫЗ		
1	Жаңа оқу жылына дайындық. Кабинет, зертхана, шеберхана меңгерушілерін тағайындау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ.
2	Сабақ кестесі (№1), факультатив, кеңес беру және оқу үрдісінің кестесін бекіттіру.	ДОӨІЖ орынбасарлары Бейсембаева Е.Қ Ералиев Қ.А. Мамриев Е.С
3	Колледждің педагогикалық кеңесінің жылдық жоспарын құру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	<p>-Қазақстан Республикасының Ғылым және Білім министрлігінің 31.10.2017 жылғы №553 бұйрығына сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларындағы өзгерістерді басшылыққа алу.</p> <p>- Оқытудың модульдік технологиясы негізінде жасалынған білім берудің экспериментальды оқу жұмыс жоспарын жасап, бекіттіру.</p> <p>-1201072 - Автокөлік жөндеуші слесары; 1201062 –Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик. 1201192 – Көлікті жөндеуші шебер.</p> <p>-1211062 - Арнайы тігінші; 1211072- Модельер –пішуші,</p> <p>- 050801 2-Аспаз; 0508022 -Кондитер</p> <p>-1114042 - Электр газымен дәнекерлеуші; 1114012 -Дәнекерлеуші (барлық сала бойынша), 111402 2- Газбен кесуші</p> <p>-1304012 - Электрондық есептеуіш машиналарын баптаушы, 1304082- Электрондық есептеуіш машиналарын баптаушы мамандықтары бойынша оқу жоспарын жасау.</p>	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Арнайы пән оқытушылары
5	Пәндер бойынша оқытушылардың оқу сағаттарын бөліп, жүктемелерін бекітуге ұсыну.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
6	Жалпы білім беретін және арнайы пән оқытушыларының күнтізбелік- тақырыптық жоспарын бекіту. (ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысын. ҚР БҒМ 28.09.2016ж №579 бұйрығын,15.06.2015ж №384 бұйрығына қосымша 22.01.2016ж №72 бұйрығын басшылыққа алу)	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Әдіскер: Жазылбекова Р.

7	Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысу кестесін құру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
8	Жас мамандарға бағдарлама бойынша тақырыптық - күндізбелік жоспар, сабақ жоспарларын жасауға көмек көрсету.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ, Әдіскер: Жазылбекова Р.
ҚЫРКҮЙЕК		
1	Колледж студенттерінің үлгерімі, сабаққа қатысуы, тәртібіне бақылау жасау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Пән оқытушылары
2	Пән оқытушылардың өзара сабаққа қатысуларын қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	Теориялық журналдың талапқа сай толтырылуы туралы ақпарат беру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	ҚР Тіл туралы Заңның орындалуын басшылыққа алу. Тіл апталығы	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
5	Жаңа қабылданған студенттердің колледждің оқу тәртібіне бейімделуін бақылау мақсатында сабақтарына қатысу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Психолог: Жырғалбаева Ф.
6	Оқытушылардың тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабақтарға қатысуын ұйымдастыру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
ҚАЗАН		
1	Теориялық журналдардың талапқа сай толтырылуын қадағалау	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	Арнайы пән оқытушыларының сапалы сабақ беруін қадағалау мақсатында сабақтарға қатысу	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	1 КУРС студенттерінің математика пәні дәптерлеріндегі конспектілерін тексеру. Анықтамасын жазу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	1 КУРС студенттерінен директорлық бақылау жұмысын алу және анықтама жасау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Пән оқытушылары
5	Жас мамандардың сабақ жоспарларын тексеру. Нұсқау беру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Әдіскер:Жазылбекова Р.

ҚАРАША		
1	Бақылау жұмысынан алған бағалардың уақытылы қойылуын тексеру мақсатында теориялық журналдарды тексеру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	«Үздік кабинет» байқауын ұйымдастыру. (кабинет, зертхана, шеберханалардың жеке құжаттарын және кабинетте сапалы сабақ өтуге сай безендіруін тексеру) Пед кеңеске қорытындысын айту.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ. Бекболатов Ж.Н.
3	Модульдік құзыреттілік оқыту жүйесі бойынша сабақтың сапалы берілуін бақылау мақсатында сабаққа қатысу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ. Әкімшілік мүшелері.
4	«Менің болашақ мамандығым» атты шығарма байқауын ұйымдастыру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Әдіскер:Жазылбекова Р.
5	Педагогтардың өз білімін көтеру жұмысын қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Әдіскер:Жазылбекова Р.
6	Теориялық журналдың талапқа сай толтырылуын тексеру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
7	Пән оқытушыларына үлгерімі төмен студенттермен қосымша жұмыс жүргізуді ұйымдастыру.	Пән оқытушылары
8	Педагогикалық кеңес, онда қаралатын мәселелерге даярлық.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
ЖЕЛТОҚСАН		
1	Сабақтың ұйымдастырылуын бақылау мақсатында сабаққа қатысу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	«Ашық сабақ фестивалі» байқауын ұйымдастыру. Жалпы және арнайы пән оқытушыларымен.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	Факультатив және консультация сабақтардың өтілуін қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	Семинар: Модульдік құзыреттілік негізінде өндірістік оқыту мен арнайы пәннің байланысы.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Арнайы пән оқытушылары: Серғали Ш; Сарсебекова Г.

ҚАҢТАР		
1	Кесте бойынша жалпы пән оқытушыларының сабағына қатысу	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	Арнайы пәндерден тест жұмыстарын алу. Мониторингін жасау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	1 жарты жылдықтың есебін алу; - Пәндік есеп; - 1 ж/ж қорытындысы; - дифференциалды сынақ; - оқыған сағаттың есебі;	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	Теориялық журналдарды тексеру: Студенттердің семесир бағасының қойылуын тексеру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
5	Педагогикалық кеңес, онда қаралатын мәселелерге даярлық.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
6	3 курстың жинақ ведомосын жинақтау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ. Топ жетекшілер.
АҚПАН		
1	2 семестрдің сабақ кестесін бекіту.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	Әдістемелік талапқа сай сабақ берілуін тексеру мақсатында сабақтарға қатысу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	Студенттердің білім сапасын тексеру мақсатында теориялық журналдарды тексеру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
5	Әр топтың білім сапасын анықтау. Мониторинг жасау	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ Топ жетекшілері
6	1 курс студенттерінен қазақ тілден тест алу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
7	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуын тексеру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
НАУРЫЗ		

1	Педагогтардың тәрбиеге көңіл бөлуін анықтау мақсатында сабақтарына қатысу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	Мерекелік күнге түскен сабақтарды қосымша оқуға қою және қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	1 курс студенттерінің арнайы пән дәптерлерін тескеру.(жазу үлгісін, сауаттылығы, бағаның қойылуы)	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	Консультация: Емтиханды өткізу және ұйымдастыру әдістемесі.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
5	Оқытушылардың сабақ жоспарларының жүйелілігін тексеру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
6	Оқу кабинеттерінің тазалығын қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
СӘУІР		
1	Оқытушылардың сабақ мақсатын дұрыс қоя білуі және қолдануы мақсатында сабақтарына қатысу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	Теориялық журналды тексеру. Оқу жоспары бойынша оқылып бітіп жатқан сағаттардың толықтығын тексеру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	Жалпы білім беретін пән бірлестігінің апталығы аясындағы ашық сабақтар мен іс-шараларға қатысу. Талдау жасау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	Емтихан тапсыратын топтардың дайындығын қадағалау. Емтихан алынатын жалпы білім беретін пәндерден билет сұрақтарын құрастыру және бекіту	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
5	Облыстық білім басқармасынан <i>орыс тілі мен қазақ тілінен</i> алынатын жазба жұмысына арналған құжатқа сұраныс хат жіберу.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
6	ЖОО түсуге үміткер студенттер туралы ақпарат дайындау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
МАМЫР		
1	Педагогикалық кеңес, онда қаралатын мәселелерге даярлық.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	Оқытушылармен жиналыс. Мақсаты: Емтиханға дайындық жасау іс-әрекеті туралы мағлұмат беру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	Емтихан кестесін жасау, бекіттіру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	Емтихан алынатын пәндерден консультация сабақтардың өтілуін қадағалау.	ДОІЖ орынбасары

		Бейсембаева Е.Қ
5	«Ең үздік топ» байқауының қорытындысын шығару.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
6	Оқу жоспары мен оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
7	Оқу кабинеттеріндегі оқу құралдарының сапасын қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
8	Төмендегідей сұрақтар бойынша ақпарат дайындау: - 1-2 курс студенттерін аралық емтиханға жіберу туралы ақпарат; - «Ең үздік топ» байқауының қорытындысы;	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
МАУСЫМ		
1	Емтихан құжаттарын жинақтау және емтиханның өтуіне бақылау жасау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
2	Жылдық жұмыс есебі туралы оқытушыларға ақпарат беру. (пәндік есеп, топтың білім сапасы туралы есеп, оқыған сағаты туралы есеп, кабинет туралы есеп)	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
3	Оқу кабинеттеріне ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу және қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
4	Теориялық оқу журналдарын тексеру, жылдық және қорытынды бағалардың толық қойылуы және оқу жоспары бойынша сағаттардың толық орындалуы, кеңес беру сабақтарының толтырылуын қадағалау.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
5	2018-2019 оқу жылында қабылданатын талапкерлерге тест жұмыстарын дайындау, бекіттіру.	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
6	Бұйрық жобасын дайындау: - Курстан-курсқа көшіру; - Мемлекеттік шәкіртақы алатын студенттердің тізімін бекіту; -	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ
7	Төмендегідей сұрақтар бойынша ақпарат дайындау: - «2018-2019 оқу жылының оқу, тәрбие, өндірістік, әдістемелік жұмыстардың қорытындысы туралы (пед кеңес) - Оқытушылардың рейтинг жүйесі бойынша көрсеткіштері;	ДОІЖ орынбасары Бейсембаева Е.Қ

ДОІЖ орынбасары

Бейсембаева Е.Қ.